

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก.317/๖๖
วันที่ ๙ มิ.ย. ๖๖
เวลา 15.45 น.

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ นอภ.นค.ร.ร.นค.ร.ร.นค.ร.ร. วันที่ ๙ มิ.ย. ๖๖ โทรศัพท์ ๗๐๖5, ๗๐๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. ทพ.ลลิตา พรหมสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิกทั่วไป - ร. ๙/๖๖

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

- โปสเตอร์ ตามปกติสำหรับผู้ป่วย } ตลอด ๒๔ ชม.
- โปสเตอร์ สำหรับผู้ป่วย } ๓๐ ชม.
แผ่นละ ๒ ใบ

สถานที่ SW

จำนวน แผ่นละ ๒ ใบ

หมายเหตุ * ทิ้งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ทพ.ลลิตา พรหมสวัสดิ์ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ _____ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ (_____)	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ <u>ก. พรหมสวัสดิ์</u> ① เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน _____ วันนัดรับงาน _____ ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) _____ (นายพิษณุวิศว์ ไวยาณิชการ) (หัวหน้างานเวชนิทัศน์) ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) _____ (_____)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง _____ = _____ บาท (_____) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) _____ (_____) วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อกับขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย

/ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย

- หากมีการปรับตั้งงานโดยมีข้อผิดพลาดจาก File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานก่อนทุกครั้ง